ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «медицинская служба гражданской авиации» НА 2021 Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции  в соответствии с нормативными документами, привлечение в случае необходимости  для участия на заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов | 2 раза в год  и по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2 | Рассмотрение итогов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 3 | Заслушивание на заседании комиссии руководителей структурных подразделений о проводимой работе  по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, по выполнению Плана мероприятий  по совершенствованию системы профилактики  и противодействию правонарушений и коррупции | 1 раз в год  и по мере необходимости | Председатель комиссии, руководители структурных подразделений |
| 4 | Рассмотрение выявленных в организациях здравоохранения фактов нарушения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на производственных совещаниях в учреждении | По мере выявления | Председатель комиссии |
| 5 | Немедленное информирование директора учреждения  о всех выявленных фактах нарушений законодательства для искоренения проявлений коррупции и принятия мер вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды | По мере выявления | Председатель и члены комиссии |
| 6 | Принятие участия в проведении аттестации  на соответствие занимаемой должности. При аттестации включать вопросы действующего законодательства  о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы | Во время проведения аттестации | Председатель аттестационной комиссии |
| 7 | Проверка взятия специалистом по кадрам письменных обязательств по недопущению коррупции перед вступлением в должность, включенной в перечень государственных должностных лиц | В день приступления  к трудовым обязанностям | Ведущий юрисконсульт |
| 8 | Проверка внесения в трудовой контракт пункта  об ответственности за несоблюдение антикоррупционного законодательства | При заключении контрактов | Ведущий юрисконсульт |
| 9 | Обеспечение мониторинга публикаций и выступлений  в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий  в Республике Беларусь с целью обобщения опыта  и принятия мероприятий по противодействию коррупции | Еженедельно  и по мере поступления информации | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт |
| 10 | Анализ результатов анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Зам. директора по МОБП и МЧ |
| 11 | Проведение опроса пациентов и родственников руководителями структурных подразделений на предмет вымогательства или взяточничества со стороны медработников, рассмотрение результатов  на заседаниях комиссии | При обращении пациентов и родственников | Зам. директора по МОБП и МЧ, руководители структурных подразделений |
| 12 | Контроль обоснованности выдачи справок, выписок  из медицинской документации, выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, прохождения обязательных медицинских осмотров | Ежеквартально | Зам. директора по МОБП и МЧ, руководители структурных подразделений |
| 13 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции: |  |  |
| 13.1 | реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в отделениях | 2 раза в год | Зам. директора по МОБП и МЧ, руководители структурных подразделений |
| 13.2 | исполнения плана мероприятий по эффективному и рациональному использованию денежных средств, материальных ценностей, а также трудовых ресурсов | 2 раза в год | Главный экономист, главный бухгалтер |
| 13.3 | результатов контроля обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о ВН, заключений ВКК, направлений в МРЭК | 1 раз в год | Зам. директора по МОБП и МЧ, руководители структурных подразделений |
| 13.4 | результатов разбора обращений граждан по вопросам, связанных с коррупционными проявлениями | По мере выявления | Зам. директора по МОБП и МЧ |
| 13.5 | предложений членов комиссии и работников  о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 13.6 | разработка мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Председатель комиссии |
| 14 | Разработка и представление директору предложений  по предотвращению либо урегулированию ситуаций,  в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей | Постоянно | Члены комиссии |
| 15 | Внесение директору предложений о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции,  и коррупционных правонарушений | Ежемесячно | Члены комиссии |
| 16 | Разработка карты коррупционных рисков | Ежегодно  и по мере необходимости | Члены комиссии |
| 17 | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в учреждении локальных нормативных правовых актов | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |